



Филиал Негосударственного частного образовательного  
учреждения высшего образования

**«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**в г. Усть-Лабинске**

# Сертификат

Настоящий сертификат удостоверяет, что


**КОЗБАНЕНКО ТАТЬЯНА ОЛЕГОВНА**

Воспитатель, МБДОУ детский сад комбинированного типа № 16  
МО Усть-Лабинский район

Приняла активное участие  
в научно-практическом мероприятии

Круглый стол на тему:  
**«Профессиональная компетентность педагога  
как условие эффективного взаимодействия с родителями и  
воспитанниками дошкольных образовательных  
организаций»**

Директор филиала  
НЧОУ ВО АЛСИ

  
А.М. Абаренкова

Начальник управления  
образованием администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район

  
Н.В. Тимонина

**26 сентября 2019 г.**



Филиал Негосударственного частного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт» в г. Усть-Лабинске

тел.: 8 (86135) 4-20-76;  
факс: 8 (86135) 4-07-43

e-mail: alsi-ust-labinsk@mail.ru  
www.alsi-ul.ru

Российская Федерация  
Краснодарский край  
352333 г. Усть-Лабинск  
ул. Шаумяна, 3  
тел: 8-(6135)-4-20-76; (факс) 4-07-43  
alsi-ust-labinsk@mail.ru

№ 01-08/140 от 19.10.2020

### СПРАВКА

Дана Козбаненко Татьяне Олеговне, воспитателю, МБДОУ детский сад комбинированного вида № 16, МО Усть-Лабинский район, в том, что она приняла участие в научно-практическом мероприятии – круглый стол на тему: «Профессиональная компетентность педагога как условие эффективного взаимодействия с родителями и воспитанниками дошкольных образовательных организаций» на базе филиала Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» в г. Усть-Лабинске, которое проходило 26 сентября 2019 г.

Козбаненко Т.О. в рамках данного мероприятия предоставила работу на тему: «Профессиональная компетентность педагогов ДОУ в сфере общения с родителями».

В мероприятии приняло участие 33 человека.

Директор филиала НЧОУ ВО АЛСИ



— А. М. Абаренкова

Выступление для научно-практического мероприятия  
Круглый стол на тему:  
«Профессиональная компетентность педагога как условие эффективного  
взаимодействия с родителями и воспитанниками дошкольных  
образовательных организаций»

**Профессиональная компетентность педагогов  
в сфере общения с родителями.**

Подготовил:  
Воспитатель МБДОУ № 16  
Козбаненко Татьяна Олеговна

Из чего складывается успех общения? Желание пойти на контакт, наладить отношения, помочь друг другу, увидеть в другом равного себе партнера. Услышать его, признать право другого на иную позицию и понять эту позицию. Если оно основано на общих и значимых для обеих сторон темах, если каждая сторона обогащает свой информационный багаж. Дать родителям почувствовать свою компетентность и заинтересованность в успешном развитии ребенка, показать, что вы видите в них партнеров и единомышленников.

Чаще говорить; «Мы»: «Мы все заинтересованы, чтобы наши дети были здоровы, умели..., знали...!», «Нас всех беспокоит, что дети...», «Наши дети...», «Нас объединяет общее дело – это воспитание наших с вами детей!»

Профессиональная компетентность. Личностные качества и установки. Готовность к непрерывному профессиональному совершенствованию в области общения с родителями воспитанников.

Осознание собственных ошибок и трудностей в организации общения с родителями. Установка на доверительное и безоценочное взаимодействие с родителями. Выдержка, тактичность, наблюдательность, уважительность...

#### Примерный кодекс общения

1. Всегда стремиться быть в хорошем настроении и быть приятным в общении.
2. Стараться почувствовать эмоциональное состояние родителей.
3. Находить возможность каждый раз говорить родителям что-нибудь положительное о ребенке – это лучший способ расположить родителей к себе.
4. Давать родителям возможность высказаться, не перебивая их.
5. Быть эмоционально уравновешенным при общении с родителями, подавать пример воспитанности и такта.
6. В сложной ситуации стараться подавать пример уступчивости – этим своего достоинства уронить нельзя, но укрепить его можно.

#### Правила построения эффективного общения.

Общаясь с родителями, нужно помнить, что в общении существуют свои закономерности. Основа отношения к нам человека закладывается в первые 15 секунд! Для того, чтобы благополучно пройти через «минное поле» этих первых секунд, необходимо применить «Правило трех плюсов» (чтобы расположить к себе собеседника нужно дать ему как минимум три психологических плюса). Самые универсальные – это: Улыбка - Имя собеседника - Compliment.

#### Упражнение

"Самый трудный родитель, самый приятный родитель"

Общаясь с родителями, невозможно постоянно обращать внимание на их недостатки – люди вправе их иметь. Поэтому разрешите родителям ваших воспитанников быть такими, какие они есть, а не причисляйте их сразу к “трудным”, высказывая постоянные претензии в их адрес.

### Упражнение "Спокойствие, только спокойствие!"

Спокойствие и терпение – основные моменты в безоценочном общении и принятии человека таким, какой он есть. Безусловно, чтобы найти контакт с неприятным для вас родителем, необходимо подключить весь свой опыт, а также учесть свои личные особенности, которые помогают продуктивному общению или, напротив, препятствуют ему.

### Упражнение "Выбери фразу"

Воспитатель несет ответственность за последствия того, что он говорит. Чтобы речь положительно воздействовала на родителей, нужно выбирать фразы, исключающие срабатывание психологической защиты у родителей. Существует несколько правил, которые следует учитывать при выборе фразы: - инициатор беседы уверен в себе; - исключаются неуважение и пренебрежение к собеседнику, вынуждающие его обороняться и подыскивать контраргументы; - обращение непосредственно к собеседнику формулируется в форме "Вы-подхода"

### Упражнение «Желаю Вам...»

Самым лучшим комплиментом для родителей служат добрые слова об их ребенке. Кроме того, умение педагога вычленить хорошее качество в каждом ребенке свидетельствует о его компетентности в глазах родителей.

### Знакомство с приемом "Список претензий к родителям"

Как правило, люди нетерпимы к человеку, который их чем-либо раздражает или совершает по отношению к ним действия, вызывающие обиду, ощущение несправедливости. Чтобы принять людей, нужно понять, чем они вас не устраивают, и попытаться отнестись к ним по-другому.

### Алгоритм принятия родителя:

1. Сдерживать свои отрицательные эмоции, снять раздражение через осознание положительных качеств и черт родителя.

2. Реагировать не на сами поступки, которые раздражают, а на мотивы, побуждающие родителя так действовать : осознание мотивов помогает снять раздражение.

3. На этой основе принять родителя таким, какой он есть.

4. Попытаться изменить отношение к родителю.

«Неудачные» фразы:

"Извините, если я помешала...", "Я бы хотела еще раз услышать...", "Давайте с вами быстренько обсудим...", "Пожалуйста, если у вас есть время меня выслушать...", "А у меня на этот счет другое мнение...".

"Нежелательные" фразы в паре с "желательными":

"Я бы хотела..." – "Вы хотите..."; "Вероятно, вы об этом еще не слышали..." – "Вы, наверное, уже об этом слышали..."; "Мне представляется интересным то, что..." – "Вам будет интересно узнать..."; "Я пришла к такому выводу, что..." – "Думается, ваша проблема заключается в том, что..."; "Хотя вам это и неизвестно..." – "Конечно, вам уже известно..."; "Вы, конечно, об этом еще не знаете..." – "Как вы знаете...".

Японская мудрость гласит: «Плохой хозяин растит сорняк, хороший выращивает рис. Умный культивирует почву, дальновидный воспитывает работника» Давайте же воспитывать достойное поколение.

Удачи Вам!

**ДОГОВОР № 48/2**  
**об организации и проведении практики, обучающихся государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»**

30 августа 2019

г. Усть-Лабинск

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее Колледж), в лице директора Филоновского Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 16 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Организация), в лице заведующая Барабановой Ирины Борисовны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение порядка организации и проведения практики обучающихся Колледжа в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. № 291 г. Москва.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1 Колледж обязуется:

- 2.1.1 Планировать, разрабатывать и согласовывать с организацией программу, содержание, планируемые результаты и период проведения практики;
- 2.1.2 Формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- 2.1.3 Осуществлять руководство практикой, контролировать реализацию программы и условия проведения практики Организацией, в том числе требования охраны труда, безопасность жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- 2.1.4 Организовывать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- 2.1.5 Разрабатывать и согласовывать с Организацией форму отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- 2.1.6 Оказывать методическую помощь обучающимся в период прохождения производственной практики.

#### 2.2 Организация обязуется:

- 2.2.1 Согласовывать программу практики, содержание и планируемые результаты практики.
- 2.2.2 Предоставлять рабочие места обучающимся, назначать руководителей практики от организации, определять наставников на период практики;
- 2.2.3 Участвовать в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- 2.2.4 Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- 2.2.5 При наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- 2.2.6 Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.2.7 Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- 2.2.8 Содействовать трудоустройству выпускников (при наличии вакантных рабочих мест трудоустроить выпускников Колледжа).

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.  
3.2. Договор может быть, изменен и расторгнут по письменному соглашению сторон.  
3.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1 Продолжительность рабочего дня в период прохождения производственной практики составляет для обучающихся не более 36 часов в неделю;  
4.2 Не допускается использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой производственной практики.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с Гражданским и Трудовым Кодексами Российской Федерации и действующими правилами по технике безопасности;  
5.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами;  
5.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат урегулированию в установленном законодательством порядке;  
5.4. Ни одна из сторон не вправе передавать третьей стороне свои права и обязательства, вытекающие из настоящего договора без письменного согласия другой стороны

### 6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Досрочное расторжение договора допускается:  
6.1.1. При невыполнении одной из сторон своих обязательств (заинтересованная сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор досрочно с предупреждением другой стороны в письменном виде), не менее чем за 30 дней до расторжения Договора.  
6.1.2. По соглашению сторон.

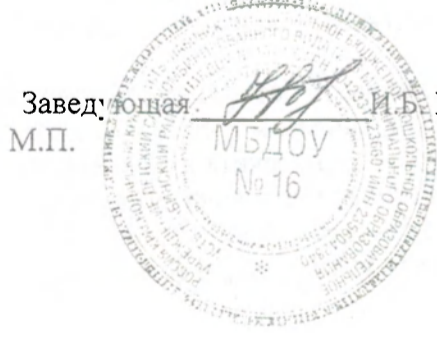
### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Колледж**  
ГБПОУ КК УСПК  
352 330 Краснодарский край  
г. Усть-Лабинск,  
ул. Площадь Революции, 15  
ОКАТО 03257501000  
ИНН 2356009810 / КПП 235601001  
Минфин КК (ГБПОУ КК УСПК,  
л/с 825.52.113.0)  
р/с 40601810900003000001  
Банк: Южное ГУ Банка России  
г. Краснодар



Директор А.А. Филоновский

**Организация**  
МБДОУ № 16  
352330  
Краснодарский край  
г. Усть-Лабинск  
ул. Рубина, 30  
ИНН 2356042840  
КПП 235601001  
БИК 040329000  
Р/с 40701810100003000004  
РКЦ Курганинск, г. Курганинск



Заведующая И.Б. Барабанова  
М.П.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 16  
муниципального образования Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

02.09.2019  
дата

№ 145-П  
номер приказа

О назначении руководителя производственной  
практики студентов ГБПОУ КК УСПК

В соответствии с договором № 4812 от 30.08.2019 г. об организации и проведении  
практики, обучающихся государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально -  
педагогический колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить следующих студентов ГБПОУ КК УСПК к прохождению практики в ДОО:  
Бойко Тамару  
Гаврилову Яну  
Иванову Алену  
Калиниченко Светлану  
Исаеву Ванду
2. Назначить руководителем практики студентов ГБПОУ КК УСПК воспитателя –  
Козбаненко Татьяну Олеговну.
3. Воспитателю Козбаненко Т.О. :  
- провести со студентами инструктаж по технике безопасности жизни и здоровья детей,  
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики;  
- оказывать необходимую помощь в планировании работы со студентами и  
контролировать готовность воспитателей к показательным занятиям.
4. Назначить ответственными за проведение показательных занятий следующих  
педагогов ДОО:  
Стефурак И.В.  
Зарафутдинова В.Н.  
Чепелькова М.Н.  
Хурда Т.А.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



  
подпись

И.Б. Барabanова  
расшифровка