

УТВЕРЖДАЮ _____ И.Б.Барабанова
приказом заведующего МБДОУ № 16
от «10» января 2023 года № 1 - П

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад комбинированного вида № 16
муниципального образования Усть-Лабинский район
(МБДОУ № 16)

г. Усть-Лабинск
2023 год

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 16 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее Организация).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ, приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 08 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236», приказом Минпросвещения России от 04 октября 2021г. № 686 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и 08 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236».

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

Правила приема в МБДОУ № 16 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Организацию на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория), согласно действующим нормативно-правовым актам органа местного самоуправления муниципального района, регламентирующим закрепление муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, за территорией муниципального образования Усть-Лабинский район. Организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Согласно Федерального закона от 21.11.2022г. №465-ФЗ (ч.3.1 ст.67 Закона №273-ФЗ) согласно которого ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители этого ребенка, или дети родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от

29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mbdou16.at.ua/>).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

Письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных дается в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных, фактом согласия родителя (законного представителя) является его личная подпись. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2. Правила приема (зачисления) детей в Организацию

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в Организацию осуществляется по направлению Комиссии по комплектованию администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

При предоставлении ребенку направления в Организацию родители информируются на личном приеме в Организации или по смс-сообщению, e-mail-сообщению, в телефонном режиме. Срок действия направления – 25 календарных дней со дня заседания комиссии, т.е. в течение 25 календарных дней заявитель должен явиться для получения направления в образовательное учреждение.

Дети, родители которых были информированы, но не явились за направлением для ребенка в Организацию или информирование родителей было невозможным по тем или иным причинам (не указан номер телефона, телефон не отвечает, по адресу никто не проживает), в течение 25 календарных дней со дня заседания Комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район, исключаются из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации, и переводятся в статус «заморожен» до повторного обращения.

В течение 20 календарных дней с момента получения направления родители (законные представители) ребенка должны предоставить в дошкольное учреждение пакет документов для формирования личного дела ребенка.

В случае болезни ребенка родители (законные представители) информируют об этом заведующего Организации и представляют подтверждающий документ (справку из учреждения здравоохранения).

В случае отказа родителя по тем или иным причинам от предложенного места (мест) в Организации, ребенок считается обеспеченным местом и сохраняется на учете, а желаемая дата

поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

По желанию родителей (законных представителей) дети могут получать дошкольное образование в одной из вариативных форм: группы кратковременного пребывания различной направленности, в семейных дошкольных группах и др.

Документы о приеме подаются в Организацию.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mbdou16.at.ua/>).

В заявлении для приема (Приложение № 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.
- о) подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение № 2).

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 4).

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) (Приложение № 5) с родителями (законными представителями) ребенка. В случае когда регистрация ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории муниципального образования Усть-Лабинский район временная, договор заключается на срок действия данной регистрации. Если регистрация продлевается, то заключается дополнительное соглашение к заключенному договору на увеличение срока договора согласно срокам новой временной регистрации по месту жительства или на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы на период его обучения в Организации.

Личное дело ребенка включает в себя следующие документы:

- направление в Организацию;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Организацию;
- копия свидетельства о рождении воспитанника (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- копии паспорта родителей (законных представителей);
- договор об образовании;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, места фактического пребывания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ ПМПК (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе Организации по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- выписка со счета/копия сберегательной книжки, заявление/отказ на выплату компенсации части родительской платы.

Прием, перевод детей из одной группы в другую осуществляется приказом заведующего. Отчисление ребенка из Организации осуществляется приказом заведующего на основании заявления родителей (законных представителей).

Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения приказом заведующего Организации.

Заявление
о приеме в образовательную организацию

Заведующему МБДОУ № 16
И.Б.Барабановой

Фамилия, имя, отчество полностью
проживающей(го) по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию

Прошу зачислить моего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество полностью

Дата рождения ребенка: _____ Свидетельство о рождении: серия _____
№ _____ выдано _____

Проживающего по адресу: _____

в МБДОУ № 16 в группу _____ направленности,
Общеразвивающей / компенсирующей

режим пребывания: _____

полного дня / кратковременного

желаемая дата зачисления в _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе русский, как родной язык.

Потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (имею/не имею)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

Фамилия, имя, отчество полностью

Паспортные данные заявителя: серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

Отец

Фамилия, имя, отчество полностью

Паспортные данные заявителя: серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

« _____ » _____
дата подпись, Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« _____ » _____
дата подпись, Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом МБДОУ № 16 (постановление № 54 от 20.01.2014 года), лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 23 ЛО 1 № 001911 № 05082 от 10.12.2012 года с приложением, с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 16, с образовательными программами дошкольного образования, другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

« _____ » _____
дата подпись, Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« _____ » _____
дата подпись, Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Даю согласие МБДОУ №16, зарегистрированному по адресу: Краснодарский край, г.Усть-Лабинск, ул.Рубина 30, ИНН 2356042840, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« _____ » _____
дата подпись, Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« _____ » _____
дата подпись, Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____
дата подпись, Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« _____ » _____
дата подпись, Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ № 16

Согласие
на обучение ребенка по адаптированной программе

Заведующему МБДОУ №16
Барабановой Ирине Борисовне

Ф.И.О. полностью

Проживающей(го) по адресу _____

Контактный телефон _____

Паспорт _____

(номер, серия)

Выдан _____

(кем и дата выдачи)

СОГЛАСИЕ
на обучение ребенка

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Я, _____

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

_____, являюсь матерью/отцом/законным представителем

_____, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона

(Ф.И.О. ребенка)

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на Заключение
психолого-медико-педагогической комиссии от «_____» _____ г. № _____,

заявляю о согласии на обучение _____

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ №16

с _____ г.

Приложения:

Заключения психолого-медико-педагогической комиссии от «_____» _____ г. № _____.

«_____» _____

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка)

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ № 16

РАСПИСКА
в получении документов

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №16 муниципального образования Усть-Лабинский район извещает о приеме заявления и пакета документов

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

№	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов (число листов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Расписка выдана «_____» _____ 20____ г.

Делопроизводитель МБДОУ №16 _____ Мороз М.В.
(подпись)

Расписка получена «_____» _____ 20____ г.

Родитель (законный представитель) _____
(подпись)

ДОГОВОР № ____
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

г. Усть-Лабинск

« » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №16 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – МБДОУ №16), осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии № 05082, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края от 10 декабря 2012г. в лице заведующего Барабановой Ирины Борисовны действующего на основании Устава МБДОУ №16 утвержденного постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 20.01.2014г. № 54, далее

«Исполнитель», и

Именуемый (ые) в дальнейшем **«Заказчик»**, в _____
лице

Фамилия, Имя, Отчество законного представителя

Действующего на основании Серия № _____ Дата выдачи
паспорта

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя)

Выданного

Телефон _____ законного

представителя:

В интересах несовершеннолетнего

(ей):

Дата рождения:

Проживающего (ей) по адресу:

именуемый(ая) в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые Стороны **«Заказчик»** и **«Исполнитель»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы:

Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №16 муниципального образования Усть-Лабинский район

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

Освоение Воспитанниками образовательной программы не сопровождается промежуточными и итоговой аттестацией.

Режим пребывания Воспитанника в ДОУ в группах с 10,5 часовым пребыванием (понедельник-пятница) с 7.30 до 18.00, в предпраздничный день с 7.30 до 17.00

Нерабочими днями считаются суббота, воскресенье и праздничные дни.

Воспитанник зачисляется в группу раннего возраста общеразвивающей / компенсирующей направленности.

(нужное подчеркнуть)

II. Взаимодействие Сторон

Исполнитель вправе:

Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются договором об оказании платных образовательных услуг.

Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

Включать в группы как детей одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

Устанавливать сокращенный режим пребывания детей в образовательной организации в дни проведения дератизации и дезинфекции в помещениях учреждения, а также в случае плановых и аварийных отключений водоснабжения и энергоснабжения.

Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее).

Заказчик вправе:

Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

Знакомиться с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

Находиться с Воспитанником в ДООУ в период его адаптации по мере необходимости.

Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДООУ.

Оказывать посильную помощь ДООУ в реализации уставных задач и образовательной программы ДООУ (охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа в кругу семьи, иное).

Защищать права и интересы Воспитанника.

Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие или отказ на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

Исполнитель обязан:

Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **четырёхразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) по утвержденному примерному 10-ти дневному меню.**

Вид питания: традиционный (предназначен для здоровых детей, направленный на поддержание нормальной жизнедеятельности организма).

Время приема пищи определено режимом дня для каждой возрастной группы.

Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 июня.

Уведомить Заказчика **в течение 10 дней с момента установления** нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Предоставлять компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, посещающим ДОУ согласно п.5 ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с момента предоставления необходимых документов.

Заказчик обязан:

Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, а также воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенным в разделе III настоящего Договора.

При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора

своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДООУ, а также медицинское заключение и справку о состоянии здоровья.

Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, а также персональных данных своих и Воспитанника, представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДООУ.

Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни (и о выходе его после отпуска или болезни).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания.

Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника **более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Приводить Воспитанника в ДООУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечив ребенка формой для занятий физической культурой и музыкальных занятий, в необходимых случаях – со сменной, и (или) торжественной одеждой.

Не приводить Воспитанника в ДООУ с ценными вещами, в ювелирных украшениях, с денежными средствами, сотовыми телефонами и т.п.

Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спички, зажигалки, колющие, режущие, мелкие предметы, жевательные резинки, солнцезащитные очки и т.п.)

Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и ухода за Воспитанником

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **98.07 руб. (девятьюсто восемь рубль 07 копеек) в день.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца на месяц вперед (из расчета количества рабочих дней следующего месяца) в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор, может быть, расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;

при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида;

при ненадлежащем исполнении обязательств договора;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

« » Г.

Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с момента (дня) издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из ДОУ.

Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 16 Муниципальное образование Усть-Лабинский район Адрес: 352330, Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Рубина, 30 Тел. 8(86135)5-24-43 ИНН 2356042840 КПП 235601001 БИК 010349101 р/с 40102810945370000010 каз/с 03234643036570001800 Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар Заведующий МБДОУ № 16 _____ И.Б. Барабанова МП	ЗАКАЗЧИК: Родитель/законный представитель Паспорт с. _____ № _____ Дата выдачи: Выдан: Адрес места жительства:
	Телефон Подпись _____ ФИО _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида № 16
муниципального образования Усть – Лабинский район

ПРИКАЗ

от 10.01.2023 г.

№ 1 - П

О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 16 муниципального образования Усть-Лабинский район.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации МО Усть-Лабинский район от 29.12.2022г. №1519 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 27 декабря 2018г. №1178 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющих образовательную деятельность»,

приказываю:

1. Внести изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 16 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Правила приема).
2. Утвердить измененные Правила приема (Приложение).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 10.01.2023 года.
4. Разместить Правила приема на официальном сайте учреждения.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 16

И.Б.Барабанова